



OFERTY PRACY LOKALNE

<p>UG Dopiewo 28.06.10</p>	<p>PRACOWNIK PRODUKCYJNY PP/2306/POZ 2010-06-23 Dla naszego Klienta znanego producenta mebli biurowych poszukujemy osoby na ww. stanowisko Miejsce pracy <ul style="list-style-type: none"> • Wielkopolska Zakres obowiązków <ul style="list-style-type: none"> • Pomoc przy odbieraniu z maszyny gotowych elementów meblowych lub • Przygotowanie elementów meblowych do wysyłki (pomoc przy pakowaniu i zabezpieczeniu) Pracodawca oczekuje <ul style="list-style-type: none"> • dobrego stanu zdrowia • sumienności, dokładności, uczciwości • umiejętności pracy w zespole • gotowości do pracy na 2 zmiany • chęci do pracy Pracodawca oferuje <ul style="list-style-type: none"> • pracę w okolicach Poznania(gmina Tarnowo Podgórne) • atrakcyjne warunki zatrudnienia Dane kontaktowe Grupa InterCadr o. Poznań Szkolna 7 / 4 61-832 Poznań tel +48 618520856 W przypadku zainteresowania ofertą proszę o przesłanie cv na poniższy adres(w temacie wiadomości należy podać nazwę stanowiska): poznan@intercadr.pl</p>	<p>Tarnowo Podg</p>
<p>www.gumtree.pl 29.06.10</p>	<p>PRACOWNIK BIUROWY Praca w dużej firmie branży spożywczej na okres wakacyjny. Miejsce pracy : Jankowice (Tarnowo Podgórne) Wymagania: <ul style="list-style-type: none"> -Komunikatywna znajomość języka angielskiego -Znajomość obsługi systemu Microsoft Office -Dobra obsługa komputera -Dobra organizacja pracy -Znajomość programu sap - będzie dodatkowym atutem Wynagrodzenie ok 1 500 netto. Osoby zainteresowane proszę o przesłanie CV na adres mailowy: mailto:katarzyna.paciorkowska@pl.randstad.com</p>	<p>Jankowice</p>
<p>www.gumtree.pl 29.06.10</p>	<p>PRACA DLA STUDENTÓW I UCZNIÓW DO 26 R.Ż. Praca od 1 lipca Umowa zlecenie Stawka 6.90 brutto Praca na stanowisku asystent/ekspedient pocztowy Miejsce pracy : Komorniki - Poczta Polska</p>	<p>Komorniki</p>
<p>www.gumtree.pl 29.06.10</p>	<p>PRACA W WEEKENDY DLA STUDENTÓW I UCZNIÓW DO 26R.Ż. Miejsce pracy ; Komorniki - Poczta Polska</p>	<p>Komorniki</p>



	<p>Praca w weekendy : soboty 6-14, 18-6 , niedz. 18-6 Stawka 6.90 brutto Umowa zlecenie Praca od 1 lipca. Wymagania - niekaralność - dobry stan zdrowia - punktualność</p>	
<p>www.gumtree.pl 29.06.10</p>	<p>Serwis Personalny Sp. z o.o. (nr ref. 1428/1) dla swojego Klienta – dużej firmy produkcyjnej zlokalizowanej w Tarnowie Podgórnym - aktualnie poszukuje osób do pracy na stanowisku: OPERATOR WÓZKÓW WIDŁOWYCH</p> <p>Wymagania: Gotowość do rozpoczęcia pracy od zaraz Uprawnienia na wózki widłowe – warunek konieczny Uprawnienia do wymiany butli gazowych – warunek konieczny Chęć do pracy Dojazd do Tarnowa Podgórnego we własnym zakresie</p> <p>Oferujemy: Pracę zmianową na cały etat na okres około roku w oparciu o umowę zlecenie Wynagrodzenie w wysokości 12,5 zł/h brutto za pracę w godzinach 6.00 – 22.00 lub 13,5 zł/h brutto za pracę w godzinach 22.00 – 6.00 Pracę na rzecz dużej, zagranicznej firmy Naprawdę miłą atmosferę pracy</p> <p>W aplikacjach prosimy o umieszczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Aplikacje prosimy przysyłać na adres mailto:praca@serwispersonalny.pl w tytule wpisując OWW/ SP/TP</p>	<p>Tarnowo Podgórne</p>
<p>www.gumtree.pl 29.06.10</p>	<p>SPRZEDAWCA Komorniki 1/2 etat Firma COCCODRILLO zatrudni chętne osoby na stanowisko sprzedawcy. zainteresowane osoby proszę o wysłanie dokumentów na adres mailto:praca@coccodrillo.pl w tytule wiadomości proszę wpisać Komorniki. mile widziane kobiety z doświadczeniem na podobnym stanowisku w wieku powyżej 20 lat.</p>	<p>Komorniki</p>
<p>www.gumtree.pl 29.06.10</p>	<p>Poszukiwana OSOBA DO SPRZĄTANIA DOMU w Przeźmierowie 2 razy w tygodniu - tel. 501 195 631.</p>	<p>Przeźmierowo</p>
<p>www.gumtree.pl 29.06.10</p>	<p>Firma pilnie zatrudni PANIĄ DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI BIUROWYCH na terenie Tarnowa Podgórnego. Praca w godzinach popołudniowych (1/2 etatu). Kontakt: 602 134 501</p>	<p>Tarnowo Podgórne</p>
<p>www.gumtree.pl 29.06.10</p>	<p>New Horizon Agencja Pośrednictwa Pracy poszukuje osób chętnych do pracy na stanowisku POMOCNIKA PRODUKCJI w gminie Tarnowo Podgórne.</p> <p>Zakres obowiązków: - etykietowanie i przygotowanie towaru do wysyłki</p> <p>Wymagania: - status osoby uczącej się - dyspozycyjność - motywacja do pracy</p> <p>Oferujemy: - system jednozmianowy 8-16 - umowę zlecenie - atrakcyjne wynagrodzenie - przyjazna atmosfera w pracy</p> <p>Aplikacje prosimy składać na adres mailowy: poznan@new-horizon.eu, z dopiskiem „POMOCNIK PRODUKCJI- GMINA TARNOWO PODGÓRNE” Do CV prosimy dołączyć następującą klauzulę:</p>	<p>Tarnowo Podgórne</p>



	<p>„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, przez Holding Alertem reprezentowany przez firmę New Horizon Sp. z o.o., dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. nr 133, poz. 833”</p> <p>Kontakt: New Horizon Sp. z o.o. Ul. Górna Wilda 73/8 61-563 Poznań Tel. 61 8 302 802</p>	
<p>www.pracuj.pl 28.06.10</p>	<p>ASYSTENTKA / ASYSTENT DS. KADR I REKRUTACJI nr ref.: TAR/ASYS/07/2010 region: wielkopolskie miejsce pracy: Tarnowo Podgórne/ koło Poznania Opis stanowiska Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za obsługę bazy danych, wsparcie przy rekrutacji pracowników tymczasowych, selekcję aplikacji, rozmowy telefoniczne i spotkania z kandydatami, wsparcie organizacyjne realizacji projektów, wsparcie obsługi kadrowej pracowników. Wymagania</p> <ul style="list-style-type: none"> • mile widziani studenci zaoczeni (preferowany kierunek: zarządzanie kadrami, doradztwo personalne) • mile widziane doświadczenie w dziale personalnym lub dziale kadr (również praktyki i staże) • wysokie zdolności interpersonalne i komunikatywność • silna motywacja do pracy • umiejętność organizacji pracy własnej • samodzielność, entuzjazm i odpowiedzialność w działaniu • dyspozycyjność, dokładność • umiejętność pracy pod presją czasu <p>Oferujemy</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość rozwoju zawodowego • możliwości uczestniczenia w ciekawych projektach z obszaru HR i rozwoju w międzynarodowej Agencji Pracy Tymczasowej i Doradztwa Personalnego • przyjazną atmosferę pracy i możliwość realizacji ambitnych zadań <p>Zainteresowane osoby prosimy o wysłanie aplikacji (cv + list motywacyjny) z podaniem nr referencyjnego na adres: jporada@startpeople.pl Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)”.</p> <p>Agencja Doradztwa Personalnego (nr licencji 152/2)</p>	<p>Tarnowo Podgórne</p>
<p>www.infopraca.pl 29.06.10</p>	<p>ODBIERACZKA/PAKOWACZKA - Dopiewo k/Poznania, wielkopolskie Od: <u>OTTO Polska Sp. z o.o.</u> Opublikowano:15-06-2010 Ostatnia aktualizacja:29-06-2010</p> <p><u>Zobacz oferty pracy OTTO Polska Sp. z o.o.</u> Rodzaj pracy: Pełny etat Rodzaj umowy: Umowa agencyjna Czas trwania umowy: Liczba wakatów: 1 Minimalne doświadczenie: mniej niż 1 rok</p>	<p>Dopiewo</p>



	<p>Wykształcenie Zasadnicze zawodowe</p> <p>odbieranie z taśmy produkcyjnej dobrych towarów</p> <p>-odrzućanie towarów wadliwych</p> <p>-pakowanie towarów do kartonów</p> <p>Wymagania</p> <p>-sumienność</p> <p>-zaangażowanie</p> <p>-gotowość do pracy zmianowej</p>	
<p>www.infopraca.pl 29.06.10</p>	<p>OPERATOR BELOWNICZY/ Dopiewo k/Poznania - Dopiewo k/Poznania, wielkopolskie Od: OTTO Polska Sp. z o.o. Opublikowano:17-06-2010 Ostatnia aktualizacja:29-06-2010</p> <p><u>Zobacz oferty pracy OTTO Polska Sp. z o.o.</u></p> <p>Rodzaj pracy: Pełny etat Rodzaj umowy: Na czas określony Czas trwania umowy: Liczba wakatów: 1 Minimalne doświadczenie: mniej niż 1 rok</p> <p>Wykształcenie Z -kontrola i usuwanie odpadów z maszyn</p> <p>-asystowanie i odbieranie produktów z maszyn</p> <p>-pomoc ustawiaczom przy rozmieszczaniu surowców i wyrobów gotowych</p> <p>Wymagania</p> <p>-sprawność fizyczna</p> <p>-mile widziane doświadczenie w branży produkcyjnej</p> <p>-zaangażowanie</p> <p>-sumienność</p> <p>zasadnicze zawodowe</p>	<p>Dąbrowa</p>
<p>www.pracuj.pl 30.06.10</p>	<p>Firma działająca w branży logistycznej poszukuje kandydata na stanowisko: SAMODZIELNA KSIĘGOWA / POMOC KSIĘGOWEGO</p> <p>Miejsce pracy: Komorniki k. Poznania</p> <p>Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie wspomagała pracę głównego księgowego i będzie odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rejestracja, dekretowanie i kontrola dokumentów księgowych (FV zakupu, sprzedaży, Raporty Kasowe). • Bieżąca obsługa, księgowanie i kontrola rachunków bankowych. • Ewidencja środków trwałych oraz naliczanie amortyzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami • Uzgadnianie rejestrów VAT oraz sporządzanie deklaracji VAT-7 • Księgowanie i rozliczanie operacji zagranicznych <p>Wymagania stawiane pracownikowi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie średnie lub wyższe (ekonomiczne), • co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w księgowości w spółce prowadzącej pełną księgowość, • wiedza w zakresie przepisów Ustawy o Rachunkowości, PDOP, PDOF, VAT, • znajomość programów finansowo – księgowych (SYMFONIA), • znajomość pakietu MS Office, • samodzielność i odpowiedzialność, • dobra organizacja pracy, • zaangażowanie w wykonywane zadania, • komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole, • chęć rozwijania swoich umiejętności zawodowych, • dobrej znajomości języka angielskiego. <p>Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: ania@bokeestijn.com.pl</p>	<p>Komorniki</p>



	<p>Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)</p>	
<p>www.pracuj.pl 30.06.10</p>	<p>Markslojd Sp. z o.o. KANCELARIA-ASYSTENKA ZARZADU Miejsce pracy: Dąbrowa k. Poznania Region: wielkopolskie Numer referencyjny: DK001/2010 Opis stanowiska: Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prowadzenie sekretariatu ▪ Kordynacja kalendarza spotkań oraz wyjazdów biznesowych ▪ Sporządzanie, koordynacja i archiwizacja korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej ▪ Administracja dokumentacją Spółki <p>- taborem Spółki - serwerami Spółki</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Współpraca z firmami zewnętrznymi. <p>Wymagania: Wybrany kandydat powinien posiadać następujące kwalifikacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wyższe wykształcenie ▪ kilkuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku ▪ biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie ▪ bardzo dobrą znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ▪ doskonały zmysł organizacyjny ▪ umiejętność pracy pod presją czasu ▪ wysoką kulturę osobistą ▪ miłą aparycję ▪ mile widziane doświadczenie z zakresu podstaw rachunkowości <p>Oferujemy: Wybrany kandydatom proponujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ umowę o pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku; ▪ możliwości rozwoju zawodowego; ▪ atrakcyjne wynagrodzenie. <p>Aplikacje (CV ze zdjęciem i list motywacyjny) prosimy przysyłać klikając w przycisk APLIKUJ. aplikuj Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm."</p>	<p>Dąbrowa</p>
<p>www.pracuj.pl 30.06.10</p>	<p>Markslojd Sp. z o.o. Firma Oświetleniowa SPECJALISTA DS. PRODUKTU Miejsce pracy: Dąbrowa k. Poznania Region: wielkopolskie Numer referencyjny: DRIM004 Opis stanowiska:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie/modyfikacja produktów, ▪ negocjacje i kontakty z dostawcami, ▪ współpraca z innymi działami w firmie przy opracowywaniu koncepcji wprowadzania produktów na rynek, ▪ monitoring rynku oraz śledzenie działań konkurencji, ▪ prowadzenie dokumentacji technicznej produktów, ▪ prowadzenie szkoleń i prezentacji produktowych dla pracowników oraz klientów. <p>Wymagania:</p>	<p>Dąbrowa</p>



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wykształcenie: wyższe (preferowane techniczne lub marketing), ▪ doświadczenie zawodowe: min. 2 lata pracy na podobnym stanowisku związanym z wdrażaniem nowych wyrobów, ▪ biegła znajomość języka angielskiego, ▪ łatwość w nawiązywaniu kontaktów, komunikatywność, ▪ znajomość środowiska Windows i pakietu MS Office, ▪ prawo jazdy kat. B. <p>Aplikacje (CV ze zdjęciem i list motywacyjny) prosimy przysyłać klikając w przycisk APLIKUJ.</p> <p><u>aplikuj</u></p> <p>Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm."</p>	
<p>www.gazetapraca.pl 30.06.10</p>	<p>PRACOWNIK HALI - DZIAŁ RYBY (Nr ref.: KOM/ PHR) Miejsce pracy : Komorniki Charakter pracy: Przyjęcie i obsługa klienta, Zatowarowanie i oznakowanie działu, Zapobieganie stratom. Oczekujemy: Motywacji i chęci do pracy, Zaangażowania, Umiejętności pracy w zespole, Aktualnej książeczki SANEPID-u. Oferujemy: Stabilne zatrudnienie, Rozwój zawodowy - profesjonalne szkolenia, Możliwość awansu wewnętrznego, Dobłą atmosferę pracy, Opiekę medyczną i socjalną. List motywacyjny oraz życiorys WYŚLIJ wraz z nr ref. i podpisanym poniższym oświadczeniem: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonego przez Auchan Polska Sp. z o. o. zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2002 nr 101. poz. 926 z późniejszymi zmianami)." NA ADRES: <u>rekrutacja.komorniki@auchan.pl</u> lub w formie listownej na adres: Auchan Komorniki ul. Głogowska 432 60-004 Poznań</p>	<p>Komorniki</p>
<p>www.gazetapraca.pl 30.06.10</p>	<p>PRACOWNIK HALI - DZIAŁ WARZYWA - OWOCE (Nr ref.: KOM/ PHW) Miejsce pracy : Komorniki Charakter pracy: Przyjęcie i obsługa klienta, Zatowarowanie i oznakowanie działu, Zapobieganie stratom. Oczekujemy: Motywacji i chęci do pracy, Zaangażowania, Umiejętności pracy w zespole, Aktualnej książeczki SANEPID-u. Oferujemy: Stabilne zatrudnienie, Rozwój zawodowy - profesjonalne szkolenia,</p>	<p>Komorniki</p>



	<p>Możliwość awansu wewnętrznego, Dobłą atmosferę pracy, Opiekę medyczną i socjalną. List motywacyjny oraz życiorys WYŚLIJ wraz z nr ref. i podpisanym poniższym oświadczeniem: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonego przez Auchan Polska Sp. z o. o. zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2002 nr 101. poz. 926 z późniejszymi zmianami)." NA ADRES: rekrutacja.komorniki@auchan.pl lub w formie listownej na adres: Auchan Komorniki ul. Głogowska 432 60-004 Poznań</p>	
<p>www.infopraca.pl 30.07.10</p>	<p>MECHANIK SAMOCHODY - Przeźmierowo, wielkopolskie Od: P.H.U. LKTEC Opublikowano:30-06-2010 Ostatnia aktualizacja:30-06-2010</p> <p><u>Zobacz oferty pracy P.H.U. LKTEC</u> Rodzaj pracy: Pełny etat Rodzaj umowy: Na czas nieokreślony Czas trwania umowy: Liczba wakatów: 1 Minimalne doświadczenie: 2 lata Wykształcenie Zasadnicze zawodowe</p> <hr/> <p>Poszukuję mechanika samochodowego z doświadczeniem do warsztatu samochodowego. Wymagania</p> <ul style="list-style-type: none"> -doświadczenie -komunikatywność -punktualność 	<p>Przeźmierow o</p>
<p>www.infopraca.pl 30.07.10</p>	<p>KONSULTANT W DROGERII - C.H. Auchan Swadzim, wielkopolskie Od: Randstad Opublikowano:30-06-2010 Ostatnia aktualizacja:30-06-2010 <u>Zobacz oferty pracy Randstad</u> Przedział wynagrodzenia: 10,00 - 10,00 PLN / Stawka godzinowa (Brutto) Rodzaj pracy: Pełny etat Rodzaj umowy: Umowa zlecenia Czas trwania umowy: Liczba wakatów: 1 Minimalne doświadczenie: 1 rok Wykształcenie Średnie ogólnokształcące</p> <hr/> <p>Dla naszego klienta, ekskluzywnej sieci drogerii kosmetycznych poszukujemy osób do pracy na stanowisku konsultant w drogerii. Lokalizacja miejsca pracy: C.H. Auchan Swadzim Zakres obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsługa klienta • dbanie o ekspozycję towarów • pomoc w wykonywaniu dekoracji okien wystawowych • prace porządkowe w sklepie i zapleczu <p>Oferujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracę w renomowanej firmie • pracę na stałe, na pełen etat • praca zmianowa (II zmiany), poniedziałek-niedziela • <u>stawka 10 zł brutto/1h pracy</u> • forma zatrudnienia: umowa zlecenia 	<p>Swadzim</p>



	<p>Wymagania</p> <p>Poszukujemy osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> która posiada łatwość w nawiązywaniu kontaktów z innymi ludźmi <input type="checkbox"/> pracowitej <input type="checkbox"/> która wykazuje zainteresowanie kosmetykami <input type="checkbox"/> chętniej do poszerzania swojej wiedzy <input type="checkbox"/> dyspozycyjnej- praca po 8 godzin dziennie <p><u>Mile widziane studentki kosmetykologii lub pokrewnych kierunków.</u></p>	
<p>www.gazetapraca.pl 01.07.10</p>	<p>INSPEKTOR JAKOŚCI</p> <p>Wymagania:</p> <p>znajomość rysunku technicznego obsługa sprzętu kontrolno-pomiarowego zdolność do oceny wizualnej wyrobów gotowość do pracy w systemie trzy zmianowym (również weekendy) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku Do obowiązków osoby na tym stanowisku będzie należało:</p> <p>bieżąca ocena jakości produkcji w toku pomiar elementów zatwierdzanie wzorca zwalnianie wyrobu prowadzenie zapisów jakości</p> <p>Oferujemy:</p> <p>pracę w firmie o wysokim poziomie rozwoju technicznego, Zainteresowanych kandydatów prosimy o przesłanie aplikacji (CV ze zdjęciem + list motywacyjny) w ciągu 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres: e-mailowy: rekrutacja@kaczmarek.com.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: INSPEKTOR JAKOŚCI</p> <p>Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Prosimy również o dopisanie klauzuli: ?Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. NR 133 poz. 883)?.</p>	<p>Plewiska</p>
<p>www.pracuj.pl 01.07.10</p>	<p>NORAUTO jest firmą o międzynarodowym zasięgu, założoną we Francji, działającą w 7 krajach świata. W Polsce istniejemy od 1998 roku, gdzie w chwili obecnej posiadamy sieć 20 centrów samochodowych (sklep motoryzacyjny + serwis samochodowy) na terenie całego kraju i zatrudniamy ponad 500 pracowników. Obecnie poszukujemy kandydatów na stanowisko:</p> <p>KASJER – RECEPCJONISTA KASJERKA – RECEPCJONISTKA</p> <p>Miejsce pracy: POZNAŃ-TARNOWO PODGÓRNE nr ref. KR/703 PRACA NA ½ ETATU LUB NA CAŁY ETAT Zatrudnione osoby będą odpowiedzialne za właściwe rozliczanie zakupów dokonywanych przez klienta oraz telefoniczny kontakt z klientem.</p> <p>Oczekiwania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wykształcenie średnie, mile widziane handlowe; <input type="checkbox"/> doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku; <input type="checkbox"/> znajomość obsługi kasy fiskalnej; <input type="checkbox"/> kultura osobista; <input type="checkbox"/> dobry kontakt z klientem. <p>Oferujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stabilne zatrudnienie; <input type="checkbox"/> świetną atmosferę w pracy; <input type="checkbox"/> atrakcyjny pakiet socjalny; 	<p>Tarnowo podgórne</p>



	<p><input type="checkbox"/> możliwość rozwoju zawodowego; <input type="checkbox"/> indywidualny plan szkoleń.</p> <p>Jeśli jesteś osobą dynamiczną, lubisz pracować w zespole i wspólnie realizować wyznaczone cele, wyślij do nas swój życiorys wraz z listem motywacyjnym (obowiązkowo z zaznaczeniem w tytule e-maila lub na kopercie nr referencyjnego) na adres: Norauto Polska Sp. z o.o. Ul. Jubilerska 10 04-190 Warszawa fax (022) 51-51-099, e-mail : praca@norauto.pl www.norauto.pl</p> <p>Informujemy, że będziemy odpowiadać tylko na wybrane oferty, pozostałym kandydatom dziękujemy za zainteresowanie.</p> <p>Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Norauto Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Jubilerska 10 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z póź. zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania.”</p>	
<p>www.gazetapraca.pl 02.07.10</p>	<p>MAGAZYNIER Wymagania uprawnienia do obsługi wózka widłowego znajomość zasad gospodarki magazynowej doświadczenie na podobnym stanowisku umiejętność obsługi komputera odpowiedzialność, dokładność, systematyczność i zaangażowanie Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za: realizację załadunków i rozładunków prawidłową obsługę dokumentacji magazynowej realizację inwentaryzacji obsługę transportu wewnętrznego Oferujemy: pracę w firmie o wysokim poziomie rozwoju technicznego,</p> <p>Zainteresowanych kandydatów prosimy o przesłanie aplikacji (CV ze zdjęciem + list motywacyjny) w ciągu 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres: e-mailowy: rekrutacja@kaczmarek.com.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: magazynier Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Prosimy również o dopisanie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29,08,1997r. (Dz. U. NR 133 poz. 883)".</p>	<p>Komorniki</p>
<p>www.pracuj.pl 2.07.10</p>	<p>Fabryka Opakowań Tekturowych z siedzibą pod Poznaniem poszukuje: PROJEKTANTA GRAFIKI OPAKOWAŃ Z TEKSTURY FALISTEJ Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna zarówno za projektowanie i opracowywanie grafiki dla nowych opakowań jak i za zmiany istniejących projektów. Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe lub średnie techniczne • wskazane doświadczenie w branży opakowań tekturowych oraz projektowaniu • znajomość oprogramowania Adobe (Photoshop, Illustrator), CorelDRAW • znajomość technik poligraficznych i podstaw rysunku technicznego • umiejętność przygotowywania wizualizacji materiałów • znajomość języka angielskiego i/lub niemieckiego • umiejętność samodzielnej i twórczej pracy 	



	<ul style="list-style-type: none"> • dobra organizacja pracy • zaangażowanie i odpowiedzialność za wykonywane prace • umiejętność komunikacji i współpracy w zespole • dyspozycyjność • prawo jazdy kat. B <p>Oferujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ciekawą, pełną wyzwań i samodzielną pracę w doświadczonym zespole • stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę) <p>Oferty (CV ze zdjęciem, podanie, portfolio) prosimy przysyłać na adres e-mail: aplikacja-cv-lm@o2.pl</p> <p>W ofercie prosimy o zamieszczenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133 poz. 883).</p> <p>Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.</p>	
<p>www.pracuj.pl 2.07.10</p>	<p>Fabryka Opakowań Tekturowych z siedzibą pod Poznaniem poszukuje kandydatów na stanowisko SPECJALISTY DS. OBSŁUGI KLIENTA</p> <p>Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za kompleksową obsługę zamówień klientów.</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe • mile widziane doświadczenie w branży opakowań tekturowych lub na podobnym stanowisku • bardzo dobra znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office, mile widziana Symfonia • orientacja na potrzeby klientów • odpowiedzialność • odporność na stres i umiejętność rozwiązywania problemów • komunikatywność i wysokie umiejętności interpersonalne • znajomość języka angielskiego i/lub niemieckiego • prawo jazdy kat. B <p>Oferujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę) • ciekawą, pełną wyzwań pracę w doświadczonym zespole <p>Oferty (CV ze zdjęciem, podanie) prosimy przysyłać na adres e-mail: aplikacja-cv-lm@o2.pl</p> <p>W ofercie prosimy o zamieszczenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133 poz. 883).</p> <p>Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.</p>	
<p>UG Komorniki</p>	<p>Wójt Gminy Komorniki ogłasza NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE</p> <p>Wolne stanowisko urzędnicze: <u>STANOWISKO DS. FINANSOWANIA I PRZYGOTOWANIA DO REALIZACJI INWESTYCJI KOMUNALNYCH W WYDZIALE INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA W WYMIARZE 3/5 ETATU</u> (Nr Ref.: UG/IK/2010)</p> <p>Podstawowy zakres obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie spraw gruntowych – wyszukiwanie i zestawienie działek gruntowych niezbędnych do realizacji zadania, a nie będących własnością 	<p>Komorniki</p>



	<p>Gminy ;</p> <ul style="list-style-type: none"> współpraca z wydziałem Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami w celu uregulowania stanu prawnego ww. gruntów ; pozyskiwanie środków zewnętrznych na współfinansowanie zadań; przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówień publicznych. <p>Wymagania podstawowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> obywatelstwo polskie; posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie; wykształcenie wyższe /techniczne lub ekonomiczne/ wysoka kultura osobista; umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, skrupulatność, dokładność; samodzielność w działaniu, sprawna obsługa komputera ; prawo jazdy kat.B. <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> znajomość zagadnień i przepisów dotyczących prawa zamówień publicznych, oraz funkcjonowania samorządu; znajomość zagadnień i przepisów dotyczących gospodarki nieruchomościami; znajomość obsługi portalu na stronie internetowej UZP, znajomość obsługi portalu ePODGIK(iGeoMap), znajomość języka angielskiego. <p>Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> życiorys (CV), list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, <p>Oferty należy przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. finansowania i przygotowania do realizacji inwestycji komunalnych w Wydziale Infrastruktury Komunalnej Rolnictwa i Ochrony Środowiska (Nr Ref.:UG/IK/2010). Na adres: Urząd Gminy Komorniki Ul. Stawna 1 62-052 Komorniki lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Komorniki w nieprzekraczalnym terminie do dnia <u>09 lipca 2010 roku</u>. W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Komorniki po wyżej określonym terminie <u>nie będą rozpatrywane</u>. Informujemy, że na postępowanie rekrutacyjne zostaną zaproszone wybrane osoby /powiadomione zostaną telefonicznie/. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://www.bip.komorniki.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Komorniki.</p>	
UG Komorniki	Wójt Gminy Komorniki	Komorniki



ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Wolne stanowisko urzędnicze:
STANOWISKO DS. OBSŁUGI BIURA PODAWCZEGO W WYDZIALE ORGANIZACYJNYM W WYMIARZE 3/5 ETATU
(Nr Ref.: UG/OR/2010)
Podstawowy zakres obowiązków:

- sprawowanie obsługi biurowej i sekretarskiej biura podawczego urzędu,
- obsługa klienta zewnętrznego,
- przyjmowanie, wysyłanie i rozdzielanie korespondencji na zewnątrz i wewnątrz urzędu i prowadzenie jej ewidencji,
- obsługa centrali telefonicznej i urzędzeń biurowych,
- organizowanie pracy biurowej i obiegu korespondencji,
- przekazywanie akt do archiwum zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym wykazem akt,

Wymagania podstawowe:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wykształcenie średnie, /pożądane: wyższe – administracyjne/
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, skrupulatność, dokładność, dyskrecja
- umiejętności: samodzielność w działaniu, sprawna obsługa komputera – środowisko Windows,
- znajomość języka obcego /niemiecki lub angielski/

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat.B

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- Życiorys (CV).
- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oferty należy przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. obsługi biura podawczego w Wydziale Organizacyjnym (Nr Ref.:UG/OR/2010).
Na adres:
Urząd Gminy Komorniki
Ul. Stawna 1
62-052 Komorniki
lub dostarczyć do biura podawczego (biuro obsługi klienta) Urzędu Gminy Komorniki w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 lipca 2010 roku.
W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Komorniki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informujemy, że na postępowanie rekrutacyjne zostaną zaproszone wybrane osoby /powiadomione zostaną telefonicznie/. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.



	Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://www.bip.komorniki.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Komorniki.	
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	Firma IVT poszukuje na stanowisko MAGAZYNIER Wymagania: Umiejętność pracy w zespole Uprawnienia na wózek widłowy mile widziane Marcin.skrzypczak@ivt.pl lub IVT Polska sp. z o. o. ul. Kamienna 26b, Wysogotowo, 62-081 Przeźmierowo	Wysogotowo
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	Agencja ochrony zatrudni PANÓW Z GRUPA INWALIDZKA na terenie Poznań, Dąbrówka, okolice 531 003 000	Dąbrówka
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	BLACHARZA SAMOCHODOWEGO oraz UCZNIÓW w zawodzie blacharz i lakiernik samochodowy Przeźmierowo, ul. Łanowa 3 500 096 801	Przeźmierowo
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	Duża firma handlowa zatrudni OSOBY DO PRACY W MAGAZYNIE przy kompletacji i pakowaniu akcesoriów samochodowych. Praca w Baranowie pawel.wisniewski@demolen.com.pl	Baranowo
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	Duży sklep z art. dziecięcymi zatrudni aktywnego SPRZEDAWCĘ . znajomość wózków i fotelików dziecięcych mile widziana. wspolpraca@bobomarket.pl	Swadzim
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	Dziewczynę DO SOLARIUM 5,50 za godzinę 519 810 202	Plewiska
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	KROJCZYNI, KRAWCOWA –szycie tapicerki meblowej, Stęszew 602 726 776	Stęszew
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	MAGAZYNIER Komorniki 660 393 634	Komorniki
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	Młoda energiczna osobę na okres wakacji DO RESTAURACJI pracowniczej w Buku – obsługa zmywalni, sprzątanie Wymagana książeczka Sanepid 603 529 336	Buk
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	Młodego, energicznego KUCHARZA na okres wakacji z możliwością przedłużenia umowy do restauracji pracowniczej w Buku 603 529 336	Buk
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	OSOBE DO PRAC MAGAZYNOWYCH I WYSYŁKI zamówień internetowych w sklepie z art. dziecięcymi. Wspolpraca.bobomarket@pl	Swadzim
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	PRACOWNIKA do obsługi magazynu, branża lakiery biuro@tkm.industry.pl	Przeźmierowo
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	PRACOWNIKÓW OCHRONY zgr. Inw zatrudni Zakład Produkcji Spożywczej w Tarnowie Podg. 61 891 60 74 kuchniapolki@kuchniapolki.pl	Tarnowo Podgórne
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	Pralnia w Komornikach zatrudni PRACOWNIKA/WNICZKĘ Oferujemy: umowę o pracę, profesjonalne szkolenie, pakiet medyczny, możliwość awansu, miłą atmosferę pracy. Obowiązki: obsługa klienta, prasowanie odzieży Katarzyna.j@5asec.pl 603 786 798	Komorniki
Polska Głos Wielkopolski 03.07.10	Intrex zatrudni TOKARZA , FREZERA Doświadczenie na tokarkach, frezarkach konwencjonalnych lub CNC, umiejętność posługiwania się urządzeniami pomiarowymi, dobra znajomość rysunku technicznego, samodzielność, dyspozycyjność, dodatkowym atutem będzie umiejętność pisania programów na CNC (Mazatrol) Oferujemy: ciekawa prace w młodym zespole, atrakcyjne wynagrodzenie Oferty CV ze zdjęciem oraz lm z klauzula na adres interx@intrex.pl	Sady



INNE

<p>www.infopraca.pl 29.06.10</p>	<p>PROGRAMISTA PHP Od: <u>Net Solutions</u> Opublikowano:29-06-2010 Ostatnia aktualizacja:29-06-2010</p> <p><u>Zobacz oferty pracy Net Solutions</u> Rodzaj pracy: Pełny etat Rodzaj umowy: Umowa o dzieło Liczba wakatów: 1 Minimalne doświadczenie: 1 rok</p> <hr/> <p>Wykształc Agencja Interaktywne Net Solutions poszukuje programisty PHP, który dołączyłby do naszego zespołu programistycznego. Prosimy przesyłać, wraz ze swoim zgłoszeniem, fragmenty stworzonego kodu. Adres e-mail do wysłania próbek kodu można znaleźć na naszej stronie internetowej, jednak zgłoszenia swej kandydatury należy dokonać poprzez serwis infoPraca. Zgłoszenia innej formie będą ignorowane. Współpraca w oparciu o umowę o dzieło lub rozliczenie w oparciu o fakturę VAT. Możliwa praca zdalna, jednak wymagamy pełnej dyspozycyjności i dostępności pod telefonem stacjonarnym i przy komputerze w typowych godzinach pracy, to jest w poniedziałek-piątek, godz. 9-17. Wymagania</p> <ul style="list-style-type: none"> • bieżąca znajomość PHP5 oraz MySQL • dobra znajomość Zend Framework lub innego frameworka • samodzielność, zaangażowanie • umiejętność pracy z obcym kodem • znajomość javascript w podstawowym zakresie • znajomość html, css • język angielski na poziomie swobodnego czytania dokumentacji • umiejętność tworzenia dokumentacji kodu zarówno swojego jak i obcego <p>Wymagamy udokumentowanych komercyjnych przykładów prac. Mile widziane</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość wzorców projektowych • znajomość SVN <p>enie Wyższe licencjackie</p>	<p>Praca zdalna, wielkopolskie</p>
<p>www.ngo.pl 30.06.10</p>	<p>KOORDYNATOR EUROPEJSKIEGO WOLONTARIATU W CIM HORYZONTY Stowarzyszenie Centrum Inicjatyw Młodzieżowych Horyzonty poszukuje koordynatora Europejskiego Wolontariatu (EVS – European Voluntary Service) Wymagania: - doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej (również jako wolontariusz), - dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie, - znajomość programu “Młodzież w Działaniu”, w szczególności Akcji 2. Europejski Wolontariat, - doświadczenie w pracy z młodzieżą, - doświadczenie w tworzeniu projektów (pisanie wniosków, realizacja, ewaluacja i raportowanie projektu) będzie dodatkowym atutem. Zadania: - koordynacja procesu wysyłania i goszczenia wolontariuszy EVS, co obejmuje: - pisanie wniosków, - utrzymywanie kontaktów z partnerami organizacji goszczących i wysyłających z zagranicy, - przygotowywanie i wspieranie wolontariuszy w procesie aplikacyjnym,</p>	<p>Poznań</p>



	<p>- monitorowanie pobytu wolontariuszy za granicą i goszczonych w CIM Horyzonty, - raportowanie i rozliczanie projektów EVS, - włączanie wolontariuszy EVS w działania lokalne CIM Horyzonty, - spotkania z osobami zainteresowanymi programem EVS, - organizowanie spotkań promujących EVS, - nawiązywanie partnerstw z nowymi organizacjami goszczącymi i wysyłającymi, - doszkalanie się w ramach kursów organizowanych przez Narodowe Agencje dla EVS koordynatorów w Polsce i za granicą</p> <p>Charakter pracy: - praca na pół etatu w oparciu o umowę zlecenie - praca od 01.10.2010 do 01.10.2011 na okres 12 miesięcy z możliwością przedłużenia kontraktu</p> <p>Przewidziany jest okres przygotowawczy prowadzący w zadania: - przygotowanie koordynatora (wdrożenie do pracy przez obecną koordynatorkę EVS) będzie miało miejsce od połowy sierpnia do końca września (terminy spotkań do ustalenia)</p> <p>Rekrutacja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego do 10.07.2010 na adres evs@cim-horyzonty.org z dopiskiem: EVS koordynator 1. odpowiedź po 15.07.2010 2. rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi osobami od 15.07 do końca lipca 2010 <p>Data wydarzenia: 2010-06-30 do 2010-07-16 Organizator: Centrum Inicjatyw Młodzieżowych Horyzonty Adres: ul. K. Potockiej 37, 60-211 Poznań tel.: 612217448, faks: 612217448 e-mail: evs@cim-horyzonty.org WWW: http://www.cim-horyzonty.org</p> <hr/> <p>autor: Anastazja Zydor (evs@cim-horyzonty.org)</p>	
<p>www.pracuj.pl 01.07.10</p>	<p>W związku z dynamicznym rozwojem firmy prowadzimy rekrutację na stanowisko: WERYFIKACJA MATERIAŁÓW PRASOWYCH Wpisywanie do bazy komputerowej informacji z materiałów prasowych Nr. ref.: AP/22.06.10/PR Zadania na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatyczna weryfikacja tematów i nazw własnych w artykułach prasowych: <ul style="list-style-type: none"> • Przyporządkowywanie haseł do kategorii wg podanego w bazie komputerowej klucza • Wpisywanie zweryfikowanych w tekście danych do bazy komputerowej. <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenci studiów zaocznych <p>Wymagana wiedza i umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dobra obsługa komputera • Umiejętność szybkiego pisania na klawiaturze • Podzielna uwaga, umiejętność bieżącego analizowania pozyskanych informacji • Ogólna wiedza z zakresu sytuacji gospodarczo-politycznej kraju (znajomość branż, nazw firm i instytucji). <p>Wymagane cechy kandydata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokładność • Systematyczność 	<p>Poznań</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Skoncentrowanie na długotrwałym wykonywaniu powtarzalnych i monottonnych czynności. <p>Czas pracy Do wyboru (w treści maila prosimy o podanie wybranej opcji):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praca w godzinach nocnych 22:00-06:00 (od noc nd/pn do noc czw/pt) • Praca od poniedziałku do piątku w godzinach 5:00-13:00 (dodatkowo przynajmniej 2 soboty w miesiącu) • Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10:00-18:00; środa 08:00-16:00 <p>Warunki zatrudnienia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferujemy pracę na podstawie umowy zlecenie lub w oparciu o działalność gospodarczą • Konieczność przyjazdu do centrali w Poznaniu co najmniej raz w miesiącu <p>Dokumenty aplikacyjne: CV oraz LM prosimy przesyłać za pomocą przycisku APLIKUJ zamieszczonego pod ogłoszeniem (w temacie proszę wpisać Nr ref.: APzd/22.06.10/PR) http://www.press-service.com.pl</p> <p>Firma rezerwuje sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)”.</p>	
<p>www.ngo.pl 02.07.10</p>	<p>Fundacja AZP poszukuje osoby zaangażowanej społecznie, kreatywnej i pomysłowej do pracy w charakterze DYREKTORA REGIONALNEGO - FUNDRAISER</p> <p>Zakres obowiązków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. poszukiwanie źródeł finansowania i pozyskiwanie funduszy 2. budowanie i utrzymywanie pozytywnych i długotrwałych relacji z darczyńcami 3. stworzenie bazy danych sponsorów, darczyńców i harmonogramu pozyskiwania dotacji 4. pozyskiwanie członków Rady Honorowej Fundacji <p>Od kandydatów oczekujemy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenia średniego lub wyższego 2. świadomości własnych celów zawodowych i wewnętrznej motywacji 3. doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku 4. znajomości zagadnień dotyczących organizacji pozarządowych 5. łatwości w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych i utrzymywania relacji 6. umiejętności pracy pod presją czasu 7. bardzo dobrej organizacji pracy i zarządzania czasem 8. samodzielności, zaradności i odpowiedzialności 9. elastyczności i mobilności (gotowości do wyjazdów służbowych) 10. obsługi komputera i poruszania się po internecie - zadaniowego i projektowego podejścia do pracy <p>Ze swojej strony oferujemy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pracę w młodym, dynamicznym zespole będącym częścią międzynarodowej organizacji; 2. rozwój zawodowy i możliwość realizacji własnych pomysłów 3. elastyczne formy współpracy , wynagrodzenie adekwatne do rezultatów 4. przestrzeń do realizacji własnych pomysłów - mnóstwo wyzwań <p>CV wraz z listem motywacyjnymi zdjęciem oraz zgodą na przetwarzanie danych na potrzeby rekrutacji, prosimy nadsyłać do 15 sierpnia 2010 r. na adres: fundacja@filar@tlen.pl z tytułem wiadomości: Współpraca. Zastrzegamy możliwość odpowiedzi tylko na wybrane oferty.</p>	<p>Polska</p>



	<p>Do CV prosimy dołączyć propozycję minimalnej miesięcznej kwoty pozyskiwanych dotacji oraz propozycję wartości prowizji od pozyskanych dotacji.</p> <p>Dopuszczamy możliwość składania dokumentów przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.</p> <p>Prosimy o dołączenie do nadesłanej oferty pracy następującej adnotacji: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.) na maila: generalny@o2.pl</p> <p>Data wydarzenia: 2010-07-02 do 2010-08-31 Organizator: Fundacja "Akademia Zdrowych Pleców Adres: 31-525 Kraków ul. Zaleskiego 49/6 tel.: 12 359-52-57 mobil; 502 99-44-18, e-mail: generalny@o2.pl WWW: http://azpfundacja.org</p> <hr/> <p>autor: Ryszard Bujak (generalny@o2.pl)</p>	
--	---	--

WOLONTARIAT

<p>www.ngo.pl 02.07.10</p>	<p>Wolontariat - POZYCJONOWANIE STRONY INTERNETOWEJ - Poznań - Stowarzyszenie „Środowisko dla Niepełnosprawnych EKO SALUS” zajmuje się aktywizacją zawodową osób niepełnosprawnych. Stowarzyszenie poszukuje wolontariusza/szki do pozycjonowania strony internetowej.</p> <p>Miejsce wolontariatu: Poznań lub zdalnie</p> <p>Dokumenty aplikacyjne (CV i List motywacyjny) ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, prosimy przysłać na adres: aneta.kijok@ekosalus.pl z dopiskiem „wolontariusz”.</p> <p>Data wydarzenia: 2010-07-02 do 2010-08-31 Organizator: Stowarzyszenie Środowisko dla Niepełnosprawnych EKO SALUS Adres: Hłakowiczówny 4/4a Poznań tel.: 061/8432210, faks: 061/8432211 e-mail: aneta.kijok@ekosalus.pl WWW: http://www.ekosalus.pl</p> <hr/> <p>autor: aneta kijok (aneta.kijok@ekosalus.pl)</p>	<p>Poznań</p>
<p>www.ngo.pl 02.07.10</p>	<p>Wolontariat - PSYCHOLOG - Poznań</p> <p>Stowarzyszenie „Środowisko dla Niepełnosprawnych EKO SALUS” zajmuje się aktywizacją zawodową osób niepełnosprawnych. Stowarzyszenie poszukuje wolontariusza/szki Psychologa.</p> <p>Miejsce wolontariatu: Poznań</p> <p>Zakres obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wzbudzenie u osób niepełnosprawnych motywacji do pracy - Pomoc pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji, - Stałe monitorowanie przebiegu pracy beneficjenta – systematyczny kontakt z pracodawcą oraz ewentualne działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych. - Stały kontakt z lekarzem prowadzącym beneficjenta. - Wspieranie i bieżące motywowanie do podjęcia zatrudnienia - Organizowanie i przeprowadzenie zajęć aktywizujących, przygotowujących do efektywnego poszukiwania pracy (warsztaty) - Proponowanie form oddziaływań terapeutycznych personelowi Stowarzyszenia w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów. - Eksponowanie sposobów i form postępowania terapeutycznego w odniesieniu do indywidualnych potrzeb i możliwości beneficjenta. <p>Oferujemy: Zaświadczenie o wykonywanym wolontariacie.</p>	<p>Poznań</p>



	<p>Świetną atmosferę w miejscu wykonywania wolontariatu elastyczne godziny pracy Dokumenty aplikacyjne (CV i List motywacyjny) ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, prosimy przesyłać na adres: ania.leszynska@ekosalus.pl, z dopiskiem „wolontariat psycholog”. Data wydarzenia: 2010-07-02 do 2010-08-31 Organizator: Stowarzyszenie Środowisko dla Niepełnosprawnych EKO SALUS Adres: Hłakowiczówny 4/4a Poznań tel.: 061/8432210, faks: 061/8432211 e-mail: ania.leszynska@ekosalus.pl WWW: http://www.ekosalus.pl</p> <hr/> <p>autor: ania leszynska (ania.leszynska@ekosalus.pl)</p>	
<p>www.ngo.pl 02.07.10</p>	<p>WOLONTARIUSZ/KA DO ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ POSZUKIWANY/A Świetlica Środowiskowa i Socjoterapeutyczna w Puszczykowie poszukuje wolontariusza/ki. Zadaniem wolontariusza/ki będzie opieka nad dziećmi w wieku 6-16 lat, najczęściej 10-osobową grupą, wspólnie z wychowawcą. Chodzi o opiekę nad dziećmi, przypilnowanie przy odrabianiu lekcji, uczenie ich zasad współżycia w grupie i dobrego wychowania, zorganizowanie zajęć (np. zabawy, gry, łamigłówek, kolorowanki), wyjście z nimi na dwór. Oferujemy: - możliwość zdobycia doświadczenia oraz referencji - umowę wolontariacką - zwrot kosztów dojazdu do Puszczykowa Szukamy osoby pełnoletniej, najlepiej z wykształceniem pedagogicznym, psychologicznym bądź resocjalizacyjnym bądź doświadczeniem w pracy z dziećmi (ale nie jest to warunek konieczny). Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres: wolontariat@wrk.org.pl. Data wydarzenia: 2010-07-02 do 2010-08-31</p> <hr/> <p>autor: Martyna Markiewicz (wolontariat@wrk.org.pl)</p>	<p>Poznań</p>