



OFERTY PRACY – stan na 28.12.2010

<p><a href="http://www.pracuj.pl">www.pracuj.pl</a> 21.12.09</p>	<p><b>PROCUREMENT COORDINATOR</b> A unique opportunity – Greenfield project Your main tasks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitor all purchasing activities so that the goods, materials, supplies and services the organization buys meet its standards of quality, timing, and reliability of supply.</li> <li>• control prices and delivery conditions, and commit to purchases with terms that are in the organization’s best interest.</li> <li>• maximize profitability for the plant based on approved raw materials and in accordance with the overall policies and guidelines</li> <li>• plan and order raw materials and non-raw materials for the factory according to General agreements</li> <li>• support in handling of complaints procedures</li> <li>• follow Hempel’s Group guidelines and policies</li> <li>• cooperate on the daily basis with planning and production department</li> <li>• provide data and KPIs to Procurement Manager</li> <li>• participate in projects within Hempel Group</li> </ul> <p>Your personal and professional skills The ideal candidate will have</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a minimum of a bachelor’s degree</li> <li>• minimum 2 years’ experience in similar position in an international company</li> <li>• good knowledge of MS Office (especially Excel)</li> <li>• fluency in English (written as well as spoken)</li> <li>• strong negotiation and organizational skills</li> <li>• flexibility, creativity, thoroughness, strong communication skills and willingness to take responsibility</li> </ul> <p>You are offered</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a challenging job with a unique possibility of personal and professional development</li> <li>• an informal, professional international business environment with dedicated colleagues</li> <li>• an attractive salary package based on your qualifications</li> </ul> <p>If you are interested in applying for this position, please forward your application and CV in <u>English</u> to our HR department at <a href="mailto:kariera@hempel.com">kariera@hempel.com</a>. For additional information about Hempel, please visit our homepage <a href="http://www.hempel.com">www.hempel.com</a>.</p>	<p>Niepruszewo</p>
<p>Praca.pl 22.12.09</p>	<p><b>SPECJALISTĘ DS. ROZRACHUNKÓW</b></p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ doświadczenie w zakresie prowadzenia rozrachunków z sieciami handlowymi (w tym na rynkach zagranicznych)</li> </ul>	<p>Dąbrowa</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ znajomość podstawowych zagadnień księgowych</li> <li>○ doświadczenie w obsługiowaniu programów komputerowych</li> <li>○ znajomość języka angielskiego i/lub niemieckiego</li> </ul> <p>Aplikacje prosimy przesyłać na adres:</p> <p>e-mail: <a href="mailto:rekrutacja@markslojd.pl">rekrutacja@markslojd.pl</a> faks: 061/8943 - 500</p> <p>Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych (DZ.U. nr 133, poz. 883)</p>	
<p><a href="http://www.pracuj.pl">www.pracuj.pl</a> 22.12.09</p>	<p>Firma Arko działająca w branży spożywczej poszukuje do pracy w Centrali firmy w Komornikach, osoby na stanowisko:</p> <p><b>FAKTURZYST(K)A</b></p> <p>Nr ref.: Fakturzystka/ Komorniki Zadania na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatwierdzanie faktur</li> <li>• sporządzanie wewnętrznej, bieżącej dokumentacji firmy</li> <li>• współpraca z działem Transportu, Magazynem, Sprzedaży</li> </ul> <p>Nasze oczekiwania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość obsługi komputera (Word, Excel)</li> <li>• dokładność</li> <li>• gotowość do pracy zmianowej</li> </ul> <p>Oferujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowę o pracę (pełen etat)</li> <li>• możliwość rozwoju zawodowego</li> </ul> <p>Zainteresowane osoby, spełniające powyższe kryteria, prosimy o przysłanie CV, listu motywacyjnego wraz z numerem referencyjnym oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji. Dokumenty prosimy kierować na adres: <a href="mailto:agnieszkajankowska@arko.com.pl">agnieszkajankowska@arko.com.pl</a> lub P.H. Arko ul. Arko ul. Poznańska 165, 62-052 Komorniki</p>	<p>Komorniki</p>
<p><a href="http://www.pracuj.pl">www.pracuj.pl</a> 22.12.09</p>	<p><b>Grupa Eurocash</b> to lider na rynku dystrybucji hurtowej FMCG (produkty spożywcze, chemia gospodarcza, alkohol i wyroby tytoniowe) w Polsce. Posiadamy ponad 100 hurtowni cash&amp;carry, które są zlokalizowane na terenie całego kraju.</p>	



Zatrudniamy blisko 4000 osób, którym zapewniamy stabilne warunki zatrudnienia i możliwość rozwoju.

W związku z intensywnym rozwojem poszukujemy kandydatów na stanowisko:

**INSPEKTOR DS. ADMINISTRACYJNO-MAGAZYNOWYCH**

Nr ref. IAM/Poznań

**Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- kontrola palet wysyłanych z Centrum Dystrybucyjnego do hurtowni
- rejestrowanie wyników kontroli w bazie danych
- analizowanie ilości palet skontrowanych oraz dbanie o równomierne rozłożenie kontroli palet dla każdej hurtowni

**Nasze oczekiwania:**

- wykształcenie minimum zawodowe
- doświadczenie w pracy magazynowej oraz znajomość towarów i ich opakowań handlowych
- znajomości zagadnień gospodarki magazynowej i dokumentów magazynowych
- samodzielność i dobra organizacja czasu pracy
- systematyczność, odpowiedzialność, dokładność

Dodatkowym atutem będą uprawnienia do kierowania wózkiem widłowym.

**Oferujemy:**

- możliwość rozwoju zawodowego i zdobywania doświadczeń w prężnie rozwijającej się firmie dystrybucyjnej
- stałą pracę w stabilnej firmie
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania, prosimy o wypełnienie naszego formularza aplikacyjnego na stronie [www.eurocash.com.pl](http://www.eurocash.com.pl) lub o przesłanie aplikacji (list motywacyjny i CV wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych) koniecznie z zaznaczeniem numeru referencyjnego w temacie maila lub na kopercie na adres:

Eurocash S.A.  
Dział Personalny  
Ul. Wiśniowa 11  
62-052 Komorniki k. Poznania  
Lub mailem: [rekrutacja@eurocash.com.pl](mailto:rekrutacja@eurocash.com.pl)



	<p>Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty.</p>	
<p><a href="http://www.eurocash.pl">www.eurocash.pl</a> oferta ciągła</p>	<p><b>STAŻYSTA (MANAGEMENT TRAINEE) Nr ref MT/Poznań</b></p> <p>Płatny staż</p> <p>Program szkolenia, podczas którego poznasz w sposób kompleksowy specyfikę firmy, trwa 3 miesiące. Pracując w poszczególnych działach będziesz – pod okiem doświadczonych osób – wprowadzony i zaangażowany w realizację zespołowych i indywidualnych projektów. Jeśli w trakcie stażu wykazesz się zaangażowaniem i odpowiednimi umiejętnościami, zaoferujemy Ci stanowisko w dziale, którego wybór uzależniony jest od twojej indywidualnej oceny, preferencji zawodowych oraz potrzeb firmy.</p> <p>Staż odbywa się w centrali Grupy Eurocash w Komornikach k. Poznania</p> <p>Zgłoś się do nas, jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jesteś studentem ostatniego roku lub absolwentem</li> <li>▪ studiów magisterskich (preferowane studia ekonomiczne)</li> <li>▪ jesteś osobą dynamiczną, pełną energii i optymizmu,</li> <li>▪ otwartą na nowe wyzwania</li> <li>▪ możesz pochwalić się bardzo dobrymi wynikami w nauce</li> <li>▪ dobrze znasz środowisko MS Office</li> <li>▪ znasz biegle język angielski</li> <li>▪ masz zdolności analityczne</li> <li>▪ lubisz i chcesz się uczyć</li> <li>▪ nie boisz się ciężkiej pracy</li> <li>▪ lubisz pracę w zespole</li> <li>▪ staże zagraniczne mile widziane</li> </ul> <p>Na co możesz liczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ specjalistyczne szkolenia i profesjonalny on-the-job training</li> <li>▪ umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od początku stażu</li> <li>▪ możliwość samorealizacji i rozwoju zawodowego w młodym i ambitnym zespole w dynamicznie rozwijającej się firmie dystrybucyjnej</li> </ul>	<p>Komorniki</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wynagradzanie za wyniki poprzez zastosowanie systemów motywacyjnych i premialnych</li> </ul> <p>stabilność zatrudnienia</p> <p>Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie aplikacji (list motywacyjny i CV wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych) na adres mailowy <a href="mailto:rekrutacja@eurocash.com.pl">rekrutacja@eurocash.com.pl</a> (koniecznie z dopiskiem Program Managenet Trainee w temacie maila) lub na adres:</p> <p>Eurocash S.A. Dział Personalny ul. Wiśniowa 11 62-052 Komorniki</p>	
<p>PUP 22.12.09</p>	<p>StPr/09/3494</p> <p>KSIĘGOWA</p> <p>Umowa o pracę na czas określony Wykształcenie: średnie zawodowe Wymagania: obsługa komputera- MS Office, doświadczenie zawodowe 2 - lata Wymiar etatu: 100,00% (jedna zmiana) <u>Kontakt:</u> zgłoszenia telefoniczne, w godz. 8-14 <i>PIASTROL Sp. z o.o.</i> ul. Żabikowska 45 62-052 Komorniki tel: 061-893-60-15 e-mail: <a href="mailto:piastrol@wp.pl">piastrol@wp.pl</a></p>	<p>Komorniki</p>
<p>Gminne Centrum Informacji Buk <a href="http://gci.wokiss.pl">gci.wokiss.pl</a> koniec grudnia 2009</p>	<p>Hempel:</p> <p><b>Zatrudnimy pracowników na stanowiskach takich jak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LABORANCI</b> (data zatrudnienia: styczeń – marzec 2010)</li> <li>• <b>SPECJALISTA DS. ZAKUPÓW</b> (data zatrudnienia: luty 2010)</li> <li>• <b>PLANISTA</b> (data zatrudnienia: marzec 2010)</li> <li>• <b>MAGAZYNIERZY - OPERATORZY WÓZKA widłowego</b> (data zatrudnienia: marzec – kwiecień 2010)</li> <li>• <b>OPERATORZY MASZYN I URZĄDZEŃ</b> (data zatrudnienia: luty – kwiecień 2010)</li> <li>• <b>ELEKTRO-MECHANIK</b> (data zatrudnienia: luty 2010)</li> </ul> <p>W związku z ciągłym rozwojem naszej firmy oraz budową nowej fabryki w miejscowości Niepruszewo gm.Buk poszukujemy</p>	<p>Niepruszewo</p>



	<p>specjalistów, którzy chcieliby kontynuować swoją karierę w dziedzinie produkcji i logistyki.</p> <p>Poszukujemy osób ambitnych, chcących podnosić swoje kwalifikacje oraz dążących do ciągłego rozwoju zawodowego. Ceniemy osoby, które chcą się z nami związać na długo. Szukamy specjalistów, posiadających przede wszystkim odpowiednią wiedzę, jak również doświadczenie zawodowe. Szczególną uwagę zwracamy na takie kompetencje jak: zaangażowanie, pasja, otwartość oraz innowacyjność.</p> <p>Zależy nam, aby nasi pracownicy wspólnie tworzyli firmę, za którą biorą odpowiedzialność oraz przyjazne środowisko pracy, w którym czują się dobrze.</p> <p><b>Co oferujemy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracę pełną wyzwań z możliwością rozwoju zawodowego i osobistego w profesjonalnym, międzynarodowym otoczeniu</li> <li>• Atrakcyjne wynagrodzenie odpowiadające kwalifikacjom</li> </ul> <p>Jeśli jesteś zainteresowany pracą w naszej firmie zapraszamy do przesłania aplikacji (list motywacyjny oraz CV) na adres: <a href="mailto:kariera@hempel.com">kariera@hempel.com</a> z nazwą wybranego stanowiska w tytule maila</p>	
<p>www.gazetapraca.pl</p> <p>28. 12.09</p>	<p>OPIEKUNKA DO DZIECI</p> <p>Poszukuję odpowiedzialnej opiekunki do dwójki dzieci w wieku 19 miesięcy i 2 miesiące.</p> <p>Od osoby ubiegającej się o to stanowisko wymagam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenia w pracy z dziećmi</li> <li>- wykształcenia minimum średniego</li> <li>- znajomości j. angielskiego</li> <li>- braku nałogów</li> </ul> <p>Gwarantujemy: mieszkanie z osobnym wejściem oraz pracę dla współmałżonka.</p> <p>Zainteresowanych proszę o kontakt e-mailowy: <a href="mailto:klaudiamor@wp.pl">klaudiamor@wp.pl</a></p>	<p>Buk</p>
<p>www.gazetapraca.pl</p> <p>28. 12.09</p>	<p>Koncesjoner Renault i Dacia, firma ROSIAK I SYN zatrudni osoby na stanowiska:</p> <p>SPRZEDAWCA SAMOCHODÓW NOWYCH z doświadczeniem SPRZEDAWCA SAMOCHODÓW DO FIRM - specjalizacja samochody dostawcze i użytkowe</p> <p>Oferty prosimy kierować na adres: Rosiak i Syn Sp. z o.o.</p>	<p>Komorniki</p>



	<p>ul. Poznańska 168/170 62-052 Komorniki z dopiskiem "PRACA" lub <a href="mailto:katarzyna.mirowska.rosiak@dealer.renault.com.pl">katarzyna.mirowska.rosiak@dealer.renault.com.pl</a></p>	
<p><a href="http://www.tarnowo-podgorne.pl">www.tarnowo-podgorne.pl</a> grudzień 2009</p>	<p>Tarnowska Gospodarka Komunalna TP-KOM poszukuje pracownika na stanowisko: <b>OGRODNIKA</b> Od kandydatów wymagamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przygotowanie zawodowe (minimum Zasadnicza Szkoła Zawodowa, preferowane Technikum Ogrodnicze)</li> <li>▪ Mile widziana praktyka nad utrzymaniem terenów zielonych</li> <li>▪ Doświadczenia przy obsłudze narzędzi ogrodniczych (kosiarki, kosy itd.)</li> <li>▪ Dyspozycyjności oraz zaangażowania w pracy</li> </ul> <p>Zainteresowanych prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz CV w siedzibie TP-KOM ul. Zachodnia 4, Tarnowo Podgórne w terminie <u>do końca lutego 2010</u></p>	<p>Komorniki</p>
<p>Gazeta Wyborcza dodatek GazetaPraca 28.12.09</p>	<p><b>KIEROWNIK REJONU SPRZEDAŻY</b> Od kandydatów oczekujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyższego wykształcenia</li> <li>- wysokich zdolności interpersonalnych</li> <li>- dyspozycyjności pozwalającej na odbycia kilkumiesięcznego szkolenia</li> </ul> <p>Zakres obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiedzialność za funkcjonowanie rejonu sprzedaży składającego się z 3 - 5 sklepów</li> <li>- zarządzanie personelem (zatrudnianie, szkolenie, motywowanie pracowników)</li> <li>- skuteczna realizacja wyznaczonych celów (odpowiedzialność za osiągnięte wyniki oraz wizerunek sklepów)</li> </ul> <p>Oferujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokie wynagrodzenie</li> <li>- możliwość rozwoju zawodowego i awansu</li> <li>- pracę w młodym, dynamicznym zespole</li> <li>- samochód służbowy</li> </ul> <p>Jeśli wzbudziliśmy Państwa zainteresowanie prosimy o przesłanie listu motywacyjnego wraz z życiorysem oraz aktualnego zdjęcia na adres:</p> <p>Lidl Polska Sklepy Spożywcze Sp. z o.o. sp.k. Biuro Sprzedaży ul. Przemysłowa 2, Jankowice 62 - 080 Tarnowo Podgórne</p>	<p>Jankowice (Tarnowo Podgórne)</p>



	<p>lub na adres e-mail: <a href="mailto:bs.jankowice@lidl.pl">bs.jankowice@lidl.pl</a> Na kopercie lub w temacie wiadomości prosimy dopisać "Kierownik Rejonu Sprzedaży" Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. W aplikacji prosimy zawrzeć następujące sformułowanie: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. Dz. U nr 101, poz. 926)."</p>	
--	--	--

OFERTY INNE

<p>PUP 21.12.09</p>	<p><b>Stanowisko:</b> PROJEKTANT WNĘTRZ</p> <p><b>Pracodawca:</b> DE ART kuchnieonline.pl</p> <p><b>Adres</b> ul. Marszałka Piłsudskiego 57 24-100 Puławy <b>pracodawcy:</b> info@kuchnieonline.pl</p> <p><b>Miejsce pracy:</b> telepraca</p> <p>Ilość wolnych 35 etatów:</p> <p>Forma nie zdefiniowane zatrudnienia:</p> <p>Wynagrodzenie: prowizyjne</p> <p><b>Wymagania:</b> wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe, doświadczenie (6 miesięcy w przypadku osób z wykształceniem wyższym lub 5 lat w przypadku osób z wykształceniem średnim), posiadanie stałego dostępu do internetu, preferowane osoby z własną działalnością gospodarczą związaną z projektowaniem, obrotem nieruchomościami, usługami deweloperskimi Zadania: elektroniczne projektowanie wnętrz kuchennych przy pomocy <a href="http://www.kuchnieonline.pl">www.kuchnieonline.pl</a>, obsługa klienta, telepraca B2B Oferta: umowa zlecenie, wynagrodzenie prowizyjne</p> <p>Informacje Osoby spełniające warunki proszone są o</p>	<p>telepraca</p>
-------------------------	--	------------------



	<p>dodatkowe: rejestrację na stronie <a href="http://www.kuchnieonline.pl">www.kuchnieonline.pl</a>, a następnie o wysłanie CV lub listu na <a href="mailto:info@kuchnieonline.pl">info@kuchnieonline.pl</a></p> <p>Data ważności 04.01.2010 ogłoszenia:</p>	
<p><a href="http://www.praca.pl">www.praca.pl</a> 21.12.09</p>	<p><b>KOORDYNATOR DS. SZKOLEŃ</b></p> <p>wielkopolskie / Poznań</p> <p>Opis stanowiska: Poszukujemy Koordynatorów ds. szkoleń, po jednym w każdym z miast: Gdańsk, Poznań, Warszawa, Kraków.</p> <p>Zakres obowiązków zatrudnionej osoby obejmować będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nawiązywanie kontaktów handlowych w formie telemarketingu – prezentacja oferty szkoleniowej,</li> <li>• Pozyskiwanie zleceń na szkolenia otwarte i zamknięte,</li> <li>• Pełna obsługa organizacyjna szkoleń na podległym terenie,</li> <li>• Udział w rozbudowie oferty firmy w zakresie szkoleń.</li> </ul> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysokie zdolności interpersonalne,</li> <li>• Doświadczenie w sprzedaży,</li> <li>• Znajomość branży szkoleniowej,</li> <li>• Znajomość min. jednego języka obcego,</li> <li>• Wysoka kultura osobista.</li> </ul> <p>Oferta skierowana wyłącznie do osób z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności min. 2 stopnia (zatrudnienie na umowę o pracę) lub studentów zaocznych (zatrudnienie na umowę zlecenie).</p> <p>Oferujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracę na zasadach „home office”,</li> <li>• Wynagrodzenie podstawowe plus prowizja od sprzedanych usług,</li> <li>• Zwrot kosztów funkcjonowania „home office”,</li> <li>• Możliwość uczestnictwa w organizowanych szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe</li> </ul> <p>Forma kontaktu: CV oraz list motywacyjny prosimy przesłać na adres: <a href="mailto:rekrutacja@solidconsulting.com.pl">rekrutacja@solidconsulting.com.pl</a>, w tytule maila wpisując nazwę miasta.</p> <p>Prosimy o kontakt wyłącznie w formie e-mailowej. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy do potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)</p>	<p>Home office</p>



<p><a href="http://www.ngo.pl">www.ngo.pl</a> 22.12.09</p>	<p>Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych zatrudni:</p> <p>PSYCHOLOGA</p> <p><b>Wymagane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe psychologiczne,</li> <li>- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi mile widziane,</li> <li>- umiejętność przeprowadzania warsztatów /szkoleń,</li> <li>- umiejętność przeprowadzania i interpretacji testów psychologicznych,</li> <li>- umiejętność konstruowania Indywidualnych Planów Działania (IPD),</li> <li>- samodzielność i umiejętność organizacji pracy własnej.</li> </ul> <p>Osoby zainteresowane prosimy o cv i list motywacyjny ( z klauzulą potwierdzającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych) na adres <a href="mailto:rekrutacja@popon.pl">rekrutacja@popon.pl</a></p> <p>Proszę wpisać w tytule psycholog/Bydgoszcz lub psycholog/Poznań</p> <p><b>Adres:</b> Al. Jana Pawła II 34 lok 2, 00-141 Warszawa <b>tel.:</b> 022 620-32-02 , <b>faks:</b> 022 620-32-02 wew. 120 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:rekrutacja@popon.pl">rekrutacja@popon.pl</a> <b>WWW:</b> <a href="http://www.popon.pl">http://www.popon.pl</a></p> <hr/> <p>do 2010-01-10</p>	<p>Bydgoszcz / Poznań ( umowa zlecenie)</p> <hr/>
<p><a href="http://www.ngo.pl">www.ngo.pl</a> 28.12.09</p>	<p><b>Towarzystwo Przywracania Rodziny zatrudni KSIĘGOWĄ od 15.02.2010r.</b></p> <p><b>OCZEKIWANIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wymagane wykształcenie: wyższe ( ew. średnie), na kierunkach rachunkowość lub finanse i rachunkowość;</li> <li>2. wymagane doświadczenie: co najmniej 3 lata pracy na stanowisku księgowego, w tym co najmniej rok w organizacji i co najmniej rok w projekcie;</li> <li>3. biegła znajomość obsługi Word i co najmniej dobra znajomość obsługi programu Excel</li> <li>4. bardzo dobra znajomość programu SYNFONIA;</li> <li>5. znajomość zasad i przepisów prawnych dotyczących realizacji projektów i ich rozliczenia oraz promocji określonych przez procedurach dla projektów realizowanych w ramach FOP;</li> </ol>	<p>preferowan a -telepraca</p> <hr/>



	<p>6. komunikatywność, elastyczność, umiejętność współpracy z innymi.</p> <p><b>Czas zatrudnienia: od 15.02.2010r., przewidywany czas zatrudnienia 31.01.2011r.</b></p> <p>Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie aplikacji zawierającej CV i List motywacyjny i pozostałe dokumenty do dnia 08.01.2010 godzina 12:00, miejsce: Towarzystwo Przywracania Rodziny, ul. Pułaskiego 7, 64-600 Oborniki, mail.: <a href="mailto:tpr@ngo.org.pl">tpr@ngo.org.pl</a></p> <p>Umowa o pracę, 1 etat (zastępstwo na czas określony),</p> <p>Towarzystwo Przywracania Rodziny ul. Kosińskiego 27 <b>tel.:</b> 61/83 41 042, <b>faks:</b> 61/83 41 042 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:tpr@ngo.org.pl">tpr@ngo.org.pl</a> <a href="http://www.tpr.ngo.org.pl">http://www.tpr.ngo.org.pl</a></p> <hr/> <p><b>autor:</b> Anna Szurpicka (<a href="mailto:szurpicka@swiatelko.oborniki.org.pl">szurpicka@swiatelko.oborniki.org.pl</a>)</p> <hr/>	
--	---	--